

508400 - Directeur général/Directrice générale - municipalité La Martre

Employeur

MUNICIPALITE DE LA MARTRE

Site web

<https://www.la-martre.ca/>

Adresse du lieu de travail

9 Avenue du Phare, La Martre,
Québec, Canada, G0E2H0

Appellation d'emploi

directeur général/directrice
générale - municipalité régionale

Nombre de postes

1

Personne à contacter

Clémence Pepin
Téléphone: (418) 288-5605,
Courriel:
greffiere.lamartre@gmail.com

Description de l'offre d'emploi

La Municipalité de La Martre est à la recherche d'une personne motivée et polyvalente pour occuper le poste de **directeur(trice) général(e)**.

Sous l'autorité du conseil municipal, le directeur général agit comme principal responsable de l'administration municipale. Il assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, et veille à la mise en œuvre des décisions du conseil, dans le respect des lois et règlements.

Votre travail s'effectue dans un environnement paisible et agréable avec vue sur la mer.

Expérience 1 à 2 ans

Responsabilités principales

- Assurer la planification, l'organisation et la coordination de l'ensemble des activités municipales.
- Préparer et suivre le budget annuel en collaboration avec le conseil municipal.
- Assurer la gestion des ressources humaines (employés municipaux, sous-traitants, etc.).
- Préparer les assemblées du conseil municipal, rédiger les procès-verbaux et assurer le suivi des décisions.
- Conseiller le conseil municipal sur les orientations, programmes et politiques.
- Gérer les contrats, subventions et dossiers administratifs.
- Maintenir des relations efficaces avec les citoyens, les organismes locaux, les gouvernements et les partenaires externes.
- Superviser l'application des règlements municipaux et des politiques internes.
- Effectuer toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement de la municipalité.

Compétences et connaissances requises

- Connaissance du fonctionnement d'une municipalité et de la Loi sur les cités et villes / Code municipal du Québec (un atout).
- Compétences en gestion administrative, budgétaire et financière.
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office et des outils informatiques.
- Excellente capacité de communication orale et écrite en français.
- Aptitudes en gestion de personnel et en service aux citoyens.

- Capacité à préparer et présenter des rapports, documents et recommandations.

Qualités recherchées

- Polyvalence et autonomie.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Leadership collaboratif.
- Discrétion et sens de l'éthique.
- Esprit d'analyse et de résolution de problèmes.
- Capacité à travailler en équipe et à entretenir de bonnes relations interpersonnelles.
- Initiative et capacité d'adaptation.
- Assiduité et ponctualité
- Capacité à travailler sous pression

Exigences

- Diplôme d'études postsecondaires en administration, gestion, droit ou tout autre domaine pertinent (ou expérience équivalente).
- Expérience en gestion, idéalement dans le domaine municipal ou public.
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- La connaissance de l'anglais est un atout.

Conditions

- Poste permanent, temps plein ou temps partiel
- Salaire selon les qualifications et l'expérience, en conformité avec la politique salariale municipale.
- Entrée en fonction : après entente avec la personne retenue.

Langues

- Français parlé et écrit - Élevé

Formations

- Diplôme d'études professionnelles (DEP), Administration, commerce et informatique - Comptabilité

Expérience

1 à 2 ans

Compétences

- Assiduité et ponctualité
- Capacité à travailler sous pression
- Respect des normes et règlements

Travailleuses et travailleurs expérimentés

Cette offre d'emploi provient d'un employeur disposé à embaucher des travailleurs expérimentés. Pour plus d'information : Travailleurs expérimentés sur le marché du travail | Gouvernement du Québec (quebec.ca)

Nombre d'heures 30 heures	Type d'offre Régulier	Date de début d'emploi 17 novembre 2025	Durée d'emploi Permanent
Type d'emploi Temps partiel, possibilité de temps plein	Horaire Jour	Disponibilités Semaine	
Salaire minimal 30,00\$		Base salariale Horaire	

Publiée depuis le

11 novembre 2025